

**Formulaire à utiliser dans le cadre de la sortie du régime français pour les salariés coréens**

Caisse de rattachement du demandeur
.....
.....
.....

**ATTESTATION DE RESTITUTION DE LA CARTE VITALE**  
*(document établi en quatre exemplaires)*

---

- **Monsieur / Madame<sup>1</sup>**
- **Nom :** .....
- **Prénom(s) :** .....
- **NIR<sup>2</sup> :** .....

Si l'intéressé est allocataire de prestations familiales, indiquer :

- le numéro d'allocataire : .....
- la caisse d'allocations familiales qui sert les prestations :  
.....

- **Adresse en France :**  
.....  
.....  
.....

- **Employé par l'entreprise**  
**(indiquer la raison sociale et l'adresse de l'entreprise coréenne) :**  
.....  
.....  
.....

- **Travaillant dans l'entreprise**  
**(indiquer la raison sociale et l'adresse de l'entreprise d'accueil en France) :**  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Rayer la mention inutile  
<sup>2</sup> n° de sécurité sociale

- **Membres de famille qui accompagnent éventuellement le travailleur détaché :**

Nom	Prénom	Date de naissance	Lien de parenté

Atteste remplir les conditions pour bénéficier des dispositions de l'article 12 de l'arrangement administratif général relatif aux modalités d'application de l'accord de sécurité sociale conclu entre la République française et le Gouvernement de la Corée.

Fait à ..... le ..... Signature du demandeur

Le présent document certifie que le demandeur a restitué la carte vitale en sa possession ainsi que, le cas échéant, la carte vitale de chacun des membres de sa famille.

Il a été en mesure de restituer la ou les attestation(s) de la carte vitale correspondante(s)<sup>3</sup> :

- Oui
- Non

La sortie du régime français prend effet à compter du : .....

Fait à ..... le ..... Signature de l'Agent de Caisse  
et cachet de la caisse

---

<sup>3</sup> rayer la mention inutile